



Број: 5787/2018

Датум: 31.07.2018. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

У име Акционарског друштва „Комуналац“ Бијељина Вас позивамо да нам доставите понуду за набавку услуга успостављања система финансијског управљања и контроле у АД „Комуналац“ Бијељина путем директног споразума. Техничке спецификације и опис тражених услуга је дат у табели Обрасца за цијену понуде, достављеном у прилогу овог Позива.

- **Период за који се закључује уговор:** Уговор се склапа на период од 120 дана или до извршења свих уговорених обавеза.
- **Услови плаћања:** Плаћање ће се вршити у 3 фазе, према спецификацијама из табеле Обрасца у прилогу Позива, и то: 30% по завршетку 1. фазе, 30% по завршетку 2. фазе и 40% по завршетку 3. фазе. После завршетка сваке фазе извршилац услуга ће наручиоцу доставити фактуру, коју је наручилац дужан платити у року од 15 дана.
- **Минимални пихватљиви рок за извршење услуга, од дана закључења уговора:** 120 дана.
- **Процијењена вриједност набавке:** 6000,00 КМ (шестхиљада КМ) без пореза на додатну вриједност.
- **Форма понуде:** Понудом се сматра сваки документ из којег се јасно види количина, јединична цијена и укупна цијена, без урачунатог ПДВ. У прилогу је достављен **Образац за цијену понуде**, који понуђачи могу користити као понуду, а који мора бити потписан и овјерен од стране понуђача.
- **Начин доставе понуде:** Позивају се сви понуђачи да доставе понуде лично, путем поште или електронски, најкасније до **06.08.2018.** године у 11 часова. Уколико се доставља електронски, понуду одштампати, потписати, овјерити печатом, скенирати и послати на за то предвиђену електронску пошту: jnabavke@komunalacbn.com.
- **Период важења понуде:** до 15.08.2018. године.
- **Адреса за доставу понуда:** АД „Комуналац“ Бијељина, Милоша Црњанског 7, 76300 Бијељина или путем електронске поште: jnabavke@komunalacbn.com.
- **Критеријум за избор понуде у складу са чланом 64. Закона:** Избор се врши по критеријуму најниже цијене, са урачунатим ПДВ-ом, технички задовољавајуће понуде.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Миленко Вићановић

ОВА ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА ЈЕ ФОРМИРАНА У ПДФ ФОРМАТУ, ВЈЕРНА ЈЕ ОРИГИНАЛНОЈ ШТАМПАНОЈ ВЕРЗИЈИ И ПРЕДВИЂЕНА ЈЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ.

Доставити:

- архиви јавних набавки,
- архиви Друштва,
- понуђачима.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Број набавке: 5755/2018 од 30.07.2018. године

Назив набавке: **Набавка услуга успостављања система финансијског управљања и контроле**

Назив понуђача _____

Овлаштено лице _____

ЈИБ понуђача: _____

Жиро рачун: _____

Понуда бр. _____

Р.б.	Назив, опис и спецификације услуга
1.	<p>Услуге успостављања система финансијског управљања и контроле (ФУК) подразумјевају сљедеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- савјетодавне услуге при успостављању система ФУК-а,- прикупљање потребних информација, у сарадњи са овлашћеним радником АД „Комуналац“ Бијељина,- израда пописа пословних процеса,- израда књиге (мапе) пословних процеса,- утврђивање ризика и израда регистра ризика,- остале активности неопходне за успостављање система ФУК-а у АД „Комуналац“ Бијељина, које су у надлежности извршиоца услуга. <p>Предметне услуге ће се вршити сљедећим редосљедом:</p> <p>1. фаза – По закључењу уговора о набавци услуга, извршилац услуга ће прикупити потребне информације и доставити наручиоцу (АД „Комуналац“ Бијељина) нацрт књиге пословних процеса. Наручилац доставља извршиоцу коментаре, сугестије, измјене и допуне.</p> <p>2. фаза – По завршетку 1. фазе, извршилац услуга ће извршити предложене измјене нацрта, ускладити их са законским прописима и прикупити остале потребне информације и саставити приједлоге за комплетну документацију система ФУК-а и доставити их наручиоцу (АД „Комуналац“ Бијељина). Наручилац врши преглед достављене документације и предлаже финалне измјене исте.</p> <p>3. фаза – По завршетку 2. фазе, извршилац услуга ће извршити предложене измјене нацрта, ускладити их са законским прописима и доставити наручиоцу завршену и усклађену документацију.</p>
	Укупан износ (без ПДВ-а)
	ПДВ
	Укупан износ (са ПДВ-ом)

Укупан износ цијене словима: _____ и ____/100 КМ (без ПДВ-а).
(износ обавезно исписати словима)

Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- Уговор о набавци услуга се доставља одабраном понуђачу, у складу са условима дефинисаним Позивом, овим Обрасцем и/или понудом одабраног добављача (уколико није користио овај Обрасца у сврху достављања понуде).

м.п.

Потпис овлашћене особе понуђача
